

# Formation à la conduite de réunions

Ou comment envisager les réunions comme un puissant moteur d'organisation collective.

## Objectifs

- Identifier les objectifs d'une réunion et clarifier les différents types de réunions
- Intégrer et comprendre les différents rôles d'un animateur de réunion.
- Concevoir et animer des réunions participatives, efficaces et agréables.

## Contenu

- Partage d'expériences vécues
- Les différents types de réunion et leurs objectifs
- Le rôle de l'animateur – la facilitation
- Les techniques d'animation
- Les prises de décisions en réunion.
- La structuration d'une réunion.
- La préparation d'une réunion de A à Z.

## Méthodologie

La méthodologie sera ascendante et participative. Elle mobilisera les expériences des participants. Elle alliera éléments théoriques, réflexifs, et pratico-pratiques avec des mises en situation.

## Formatrice

Nadia Bodart, travaille dans le secteur socio-culturel depuis une douzaine d'année (gestion de projets, formations, accompagnements, coordination). Elle s'intéresse aux processus d'autogestion, à la dimension politique des métiers d'intervenant social, aux questions d'engagement et de participation citoyenne. Formée en communication, en intervention systémique, et en socianalyse, elle accompagne depuis plusieurs années des équipes et collectifs.

## Tarifs

35 euros (et 25 euros pour les revenus faibles) pour la journée.

## Dates possibles

Le samedi 22 juin ou le samedi 20 juillet (si on part sur un samedi).

**Lieu possible** (ou ailleurs dans la région si autre proposition)

Rue Morchamps 209

4100 Seraing.